

EDITAL nº 001/2024

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL POR PRAZO DETERMINADO - CLT

A FUNDAÇÃO DE APOIO A EDUCAÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UTFPR - FUNTEF, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 02.032.297/0001-00, com sede à Avenida Silva Jardim, 775, Rebouças, Curitiba-PR, torna público o Processo de Seleção de Pessoal para atuação no Projeto IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE REFERÊNCIA EM TECNOLOGIAS ESPACIAIS (NORTE) NA UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ (UTFPR), CAMPUS DE SANTA HELENA/PR. objeto do Convênio nº 4500069287 celebrado entre a Universidade Tecnológica Federal do Paraná -UTFPR - Campus Santa Helena e a FUNTEF.

O presente processo seletivo será regido nos termos deste Edital.

1. OBJETO

Constitui objeto deste Processo Seletivo a contratação, regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT por prazo determinado, de pessoa física para suprir demandas durante a execução das atividades pactuadas no cronograma de trabalho do Projeto/Convênio acima referidos, conforme quadro abaixo:

2. QUADRO DE VAGAS

Cargo	Nº de Vagas
Analista Desenvolvedor GIS	01

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ANALISTA DESENVOLVEDOR GIS

Formação Exigida:

- Graduação em Ciências da Computação, ou Engenharia da Computação, ou Análise de Sistemas ou Sistemas de Informação.

- Poderão ser aceitas outras formações, mediante análise curricular, desde que atendam os requisitos e competências para o cargo.

Requisitos e Competências Exigidos para o cargo:

- Conhecimentos em Linguagem de Programação.

Requisitos Desejáveis:

- Experiência profissional em banco de dados em Sistemas de Informações Geográficas;
- Experiência profissional com geoprocessamento;
- Linguagem de programação Python;
- Conhecimentos intermediários em Microsoft 365 principalmente (Teams, Sharepoint, Lists, Power Automate e Power BI);
- Experiência em investigação científica;
- Conhecimentos em ArcGis (ArcGis Pro; ArcGis Enterprise; Field Maps; Survey 123);
- Inglês intermediário.
-

Resumo Exemplificativo das Atividades:

- Pesquisa e inovação com foco em melhorias de processos relacionados ao desenvolvimento de soluções de tecnologia espaciais (GIS);
- Desenvolvimento de rotinas de automação de processos;
- Apoio no desenvolvimento de aplicativos, painéis, fluxos e ferramentas de geoprocessamento;
- Manipulação de banco de dados geográficos;
- Outras atividades relacionadas a formação exigida.

Carga Horária:

40 horas semanais – das 8:00 às 17:00 (1h de intervalo para almoço).

Local de Trabalho:

Santa Helena – PR

Remuneração Bruta:

R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

Benefícios:

- Vale Alimentação ou Refeição R\$ 850,00
- Plano de Saúde e Odontológico
- Seguro de Vida

Duração do Contrato:

Contrato de trabalho por prazo determinado de 24 meses, ou término do convênio, prorrogáveis, com experiência de 90 dias.

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS

Para a inscrição deverão ser entregues os documentos abaixo relacionados, em PDF único e na ordem apresentada, no link <https://portaldocolaborador.funtef.org/itaipu>

- a) Currículo contendo na 1ª página: Nome, cargo pretendido, endereço completo, e-mail e telefone para contato;
- b) Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso) de curso Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação;
- c) Para comprovação da experiência mínima de trabalho são aceitos os seguintes documentos:
 - I. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - II. Certidões expedidas por órgãos do Poder Judiciário;
 - III. Contrato social de empresa individual;
 - IV. Declaração de empresas e ou instituições;

Nos documentos de comprovação de experiência de trabalho deve constar o tempo mínimo de serviço, provando que o candidato exerceu as atividades previstas no edital.

Caso o cargo registrado na CTPS não demonstre a experiência exigida para o cargo, o candidato deverá apresentar, juntamente com a CTPS, a declaração da empresa em que trabalhou.

Na declaração da empresa em que o candidato trabalhou registrado, tem que constar: nome da empresa, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e o período. Esta declaração tem que ser registrada em cartório de títulos e documentos e acompanhada da CTPS.

Na declaração de empresas em que o candidato trabalhou como autônomo, tem que constar: nome da empresa, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e o período. Esta declaração tem que ser registrada em cartório de títulos e documentos.

Na declaração de instituições em que o candidato trabalhou com outro tipo de vínculo, tem que constar: nome da instituição, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e o período.

Outras formas de comprovação poderão ser aceitas mediante análise curricular.

5. CRITÉRIO DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será composto por duas etapas:

1ª Etapa: Análise de currículo

2ª Etapa: Entrevista individual (O contato para agendamento de entrevista será por e-mail e/ou telefone informado).

Poderá ser exigido teste prático para comprovação das competências e habilidades.

Em caso de dúvidas entrar em contato pelo E-mail: processoseletivo@funtefpr.org.br

Curitiba, 08 de janeiro de 2024.

FUNTEF-PR