



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR  
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR  
CNPJ 02.032.297/0001-00

## EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 05/2017

### Condições para Participação:

Os interessados deverão preencher o formulário REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO disponível no site da FUNTEF/PR - [www.funtefpr.org.br](http://www.funtefpr.org.br) – na área “Trabalhe Conosco”, e enviá-lo com o seu currículo para o seguinte endereço de e-mail: [renata.benatto@funtefpr.org.br](mailto:renata.benatto@funtefpr.org.br)

**Informações:** (41) 3310-4868 com Renata Benatto.

<b>1. DADOS DO CARGO OFERECIDO:</b>
1.1. Analista de Tecnologia da Informação 1.2. Nº de vagas: 1 1.3. Carga Horária: 40h 1.4. Remuneração: R\$3.552,00 1.5. Benefício: Vale alimentação e transporte conforme legislação 1.5. Regime: CLT
<b>2. PRÉ- REQUISITOS</b>
2.1. Formação: Curso Superior em Tecnologia de Informática ou Bacharelado em Informática ou Áreas Afins. 2.2. Requisito Mínimo: Experiência de 2 anos na área de Informática.

### **3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

3.1. Criar e administrar redes de computadores, desenvolver sistemas com diferentes linguagens de programação, montar, estruturar e administrar banco de dados, criar páginas web, assessorar nas atividades de ensino pesquisa e extensão, realizar pequenos reparos de hardware, pequenas instalações físicas de rede lógica e de hardware.

### **4. FASES DA SELEÇÃO**

4.1. Análise de Currículo enviados entre 27/11/2017 a 28/11/2017.

4.2. Entrevistas a serem realizadas entre 30/11/2017 a 01/12/2017.

Durante a entrevista poderá ser solicitada a realização de um exercício ou a resolução de questão sobre os tópicos demonstrados no item 5.

4.3. Divulgação do resultado em 05/12/2017.

5. Será um diferencial importante ao candidato que:

5.1. Ter experiência profissional comprovada na área de administração de redes de computadores e de bancos de dados.

5.2. Conhecimento em administração de redes de computadores.

5.3. Conhecimento em administração de bancos de dados.

6. Restrições:

6.1. Não será aceito currículo desacompanhado do requerimento de inscrição.

6.2. Não será aceito candidato que possuiu vínculo empregatício com a FUNTEF/PR a menos de 180 dias, a contar da data desse edital.

### **Informações Gerais:**

- A validade do processo de seleção é de 1 ano, podendo ser prorrogado por mais 6 meses.
- O local de entrevistas será definido e divulgado até 29/11/2017.
- Todas as informações sobre a seleção serão divulgadas no site da FUNTEF/PR, na área "Trabalhe Conosco".



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR  
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR  
CNPJ 02.032.297/0001-00

## ANEXO I

### Edital de Seleção de Pessoal Nº 05/2017

#### Cronograma de Atividades

<b>Atividade</b>	<b>Datas</b>
Publicação do Edital	20/11/2017
Período de inscrições / entrega de currículos	20/11/17 a 24/11/17
Análise dos currículos	27/11/17 a 28/11/17
Convocação para entrevistas	29/11/2017
Período de realização das entrevistas	30/11/17 e 01/12/17
Divulgação do resultado final	05/12/2017



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR  
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR  
CNPJ 02.032.297/0001-00

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

#### EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL 005/2017

Dados do Candidato		
Nome completo:		
CPF:		RG:
PIS:		Data de nascimento:
E-mail:		
Tel. Residencial:		Tel. Celular:
Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:

Cargo Pretendido
<p>( ) Analista de Tecnologia da Informação</p>



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR  
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR  
CNPJ 02.032.297/0001-00

### **ANEXO III**

#### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – ADMISSÃO**

- Carteira de Trabalho apta para registro
- PIS/PASEP
- CPF
- RG
- Certidão de Casamento ou Nascimento
- Certidão de Nascimento - Filhos
- Carteira de Habilitação
- Título de Eleitor
- Comprovante de endereço atual: (Fatura de Luz, Água ou Telefone)
- Comprovante de escolaridade
- Certificado de reservista (sexo masculino)
- Cartão-Transporte

OBS. O encaminhamento ao exame médico admissional será posterior a entrega dos documentos