



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR
CNPJ 02.032.297/0001-00

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2017

Inscrições e entrega de currículos (FASE I):

Na página da FUNTEF-PR, www.funtefpr.org.br, preencher o formulário REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO disponível, anexar o currículo e encaminhar via e-mail.

Data: 04/08/2017 a 10/08/2017.

Local entrega: por e-mail no endereço renata.benatto@funtefpr.org.br, enviando os documentos citados acima.

Informações: (41)3310-4868.

Entrevistas (FASE II):

Data: 15/08/2017.

Horário: será divulgado na página da FUNTEF-PR o agendamento em 14/08/2017.

Local: será divulgado na página da FUNTEF-PR o endereço em 14/08/2017.

Obs. As entrevistas serão em horário agendado conforme divulgação na página da FUNTEF-PR.

1. DO CARGO:

- 1.1. Auxiliar Administrativo
- 1.2. Nº de vagas: 1
- 1.3. Carga Horária: de segunda a sexta-feira (12:50 a 21:30 com intervalo de 1 hora) sábados alternados (08:00 as 12:10)
- 1.4. Remuneração: R\$ 1.573,00
- 1.5. Benefícios: Vale alimentação e transporte conforme legislação

2. PRÉ- REQUISITOS

- 2.1. Formação: Ensino médio completo ou cursando superior.
- 2.2. Requisito Mínimo: Experiência de 1 ano na área administrativa.

3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

3.1. Executar serviços de apoio nas áreas de Recursos Humanos, administração, finanças, compras e patrimônio, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmo. Dar atendimento ao público e telefônico. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

4.1 Currículo:

4.1.1. Experiência profissional comprovada - 2 pontos

4.1.2. Experiência profissional em atendimento ao público- 2 pontos

4.1.3. Experiência profissional em gestão de mensalidades – 1 ponto

4.2 Entrevista:

4.2.1. Observação verbal e comportamental – 2 pontos

4.2.2. Avaliação sobre conhecimento administrativo - 2 pontos

4.2.3. Conhecimento no sistema operacional TOVTS RM - 1 ponto

Informações Gerais:

- O prazo de validade do processo seletivo é de 1 ano, podendo ser prorrogado por mais 6 meses.
- Os contratos são em regime celetista.
- É vedado a contratação de candidato aprovado que tenha tido vínculo empregatício com a FUNTEF e houve o desligamento da empresa a menos de 180 dias.
- O item 2 deste edital em sua totalidade é de caráter obrigatório, sendo desclassificado o candidato que não comprove a experiência.
- A pontuação igual a “zero” no item 4.2 em sua totalidade, exclui o candidato do certame.
- A soma dos critérios de avaliação deverá ser no mínimo “6”.
- Em caso de empate serão utilizadas as pontuações individuais dos itens 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3, nesta ordem. Permanecendo ainda o empate será considerado o candidato com maior tempo de experiência profissional.



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR
CNPJ 02.032.297/0001-00

ANEXO I

Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2017

Cronograma de Atividades

Atividade	Datas
Publicação Processo Seletivo Simplificado	03/08/2017
Período de inscrições / entrega de currículos	04/08/17 a 10/08/17
Análise dos currículos	11/08/17
Convocação para entrevistas	14/08/2017
Período de realização das entrevistas	15/08/17
Divulgação do resultado final	16/08/2017



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR
CNPJ 02.032.297/0001-00

ANEXO II

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2017

Dados do Candidato		
Nome completo:		
CPF:		RG:
PIS:		Data de nascimento:
E-mail:		
Tel. Residencial:		Tel. Celular:
Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:

Cargo Pretendido
<input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo



Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR
Av. Sete de Setembro, 3165 – Bairro Rebouças - Curitiba – PR
CNPJ 02.032.297/0001-00

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – ADMISSÃO

- Carteira de Trabalho apta para registro
- PIS/PASEP
- CPF
- RG
- Certidão de Casamento ou Nascimento
- Certidão de Nascimento - Filhos
- Carteira de Habilitação
- Título de Eleitor
- Comprovante de endereço atual: (Fatura de Luz, Água ou Telefone)
- Comprovante de escolaridade
- Certificado de reservista (sexo masculino)
- Cartão-Transporte

OBS. O encaminhamento ao exame médico admissional será posterior a entrega dos documentos